

Paso 1: Obtenga una Cuenta de Correo Electrónico myECC y ECC

Configure su cuenta myECC y su cuenta de correo electrónico ECC. La Oficina de Ayuda Financiera solo se comunicará con los estudiantes a través de la cuenta de correo electrónico oficial de ECC del estudiante.

Paso 2: Cree una Identificación de Ayuda Federal para Estudiantes (FSA ID) del Departamento de Educación de EE. UU. y una Contraseña

Usted y su padre (si es un estudiante dependiente) deben crear una FSA ID y una contraseña para confirmar su identidad, acceder a sitios web específicos del Departamento de Educación de EE. UU. y firmar electrónicamente su Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA®). El proceso de creación de una FSA ID puede demorar de uno a tres días. Cree su FSA ID aquí: <https://fsaid.ed.gov/>.

La guía en video sobre cómo crear la FSA ID del Departamento de Educación de EE. UU. está disponible: <https://www.youtube.com/watch?v=yj1Pn-shze8>

Paso 3: Complete y Envíe la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA®)

La FAFSA® es el formulario de solicitud de ayuda federal para estudiantes. También es utilizado por el estado de Nueva Jersey como solicitud de asistencia financiera estatal para estudiantes. Presente la FAFSA® en línea en <http://fafsa.gov>, o usando la aplicación móvil MyStudentAid, disponible para descargar aquí: <https://studentaid.gov/mystudentaid-mobile-app>

Consulte el folleto adjunto, Ayudas en línea para completar la FAFSA®, para obtener recursos en línea, incluidos videos y contenido multimedia, y que están disponibles en inglés y español de Federal Student Aid y NJ Higher Education Student Assistance Authority (HESAA).

El código escolar federal de Essex County College es 007107. **La fecha límite de procesamiento prioritario de Essex County College es el 1 de mayo de 2022, tanto para la consideración del verano II (Julio de 2022) como para el año académico 2022-23 (a partir del otoño de 2022). Después de esta fecha límite, debe enviar la FAFSA® inmediatamente o al menos seis (6) semanas antes de la fecha prevista para inscribirse en las clases.** La FAFSA® debe presentarse para cada año académico. Para presentar la FAFSA®, deberá tener información sobre sus ingresos y los de su cónyuge y/o padres (si es un estudiante dependiente) para el año 2020.

Le recomendamos encarecidamente que pruebe y utilice la Herramienta de recuperación de datos del IRS durante el proceso de presentación de FAFSA®. Si no lo hace, es posible que deba enviar una copia de la transcripción de la declaración de impuestos del IRS a nuestra oficina. Consulte estas instrucciones del IRS sobre cómo obtener la transcripción:

<https://www.irs.gov/individuals/get-transcript>.

Para considerar la ayuda estudiantil del estado de Nueva Jersey, asegúrese de completar las preguntas basadas en el estado en el enlace de la página de confirmación que dice "Comience su solicitud de ayuda estatal". Las preguntas también se pueden completar en el sitio web de NJ FAMS de la Autoridad de Asistencia para Estudiantes de Educación Superior de Nueva Jersey (HESAA) aquí: <https://njfams.hesaa.org>. Para crear un inicio de sesión de estudiante de NJ FAMS: <https://njfams.hesaa.org/NJFAMS/StudentRegisterForLogin.aspx> Los "soñadores" de NJ deben presentar la solicitud de ayuda financiera alternativa de NJ: <https://www.hesaa.org/Pages/NJAlternativeApplication.aspx>.

Paso 4: Reciba, Revise y Responda su Informe de Ayuda Estudiantil (SAR)

El método de recepción de su Informe de ayuda estudiantil (SAR) depende de si proporciona una dirección de correo electrónico en su FAFSA®. Si proporciona una dirección de correo electrónico válida, recibirá un correo electrónico de noreply@fafsa.gov con instrucciones sobre cómo acceder a una copia en línea de su SAR. Si no se proporciona una dirección de correo electrónico válida en su FAFSA®, se enviará un SAR o un Reconocimiento de SAR a través del correo de USPS.

- El SAR enumera la información de su FAFSA® y le brinda espacio para que haga las correcciones. Recibirá un SAR en papel si presenta un formulario FAFSA® en papel y no proporciona una dirección de correo electrónico.
- El Reconocimiento de SAR incluye la información de su FAFSA®, pero deberá hacer las correcciones necesarias en fafsa.gov. Recibirá un acuse de recibo de SAR si presenta un formulario electrónico FAFSA® y no proporciona una dirección de correo electrónico.

Configure/acceda a su cuenta de correo electrónico de la universidad y a su cuenta "myecc"

Obtener una identificación de FSA

Presentar la FAFSA® • Regístrese/configure una cuenta de NJ FAMS

Presentar la Solicitud de Ayuda Financiera Alternativa de NJ, si es un "soñador" de NJ

Responder a cualquier pregunta y/o solicitud de documentación de esta oficina o de NJ HESAA. Su expediente no estará completo hasta que se hayan recibido todos los documentos solicitados por esta oficina o por NJ HESAA.

Si tiene una FSA ID (nombre de usuario y contraseña) y su información de FAFSA® ha sido procesada, puede iniciar sesión en fafsa.gov para ver la información de SAR sin importar si presentó el formulario FAFSA® en línea o en papel o proporcionó una dirección de correo electrónico o no.

Paso 5: Envíe la Documentación de Verificación (si corresponde)



Si su SAR dice que ha sido "seleccionado para un proceso de revisión llamado verificación", debe enviar documentos para verificar la exactitud de la información reportada en la FAFSA®. La Oficina de Ayuda Financiera le asesorará sobre qué documentos debe presentar. Envíe todos los documentos requeridos inmediatamente después de la solicitud. Inicie sesión en myecc.essex.edu para verificar los documentos necesarios para completar su archivo. Envíe todos los documentos requeridos inmediatamente después de la solicitud. Subir documentos a la Oficina de Ayuda Financiera usando Mapping Xpress: [https://www.essex.edu/wp-content/uploads/2020/08/Mapping-Xpress-](https://www.essex.edu/wp-content/uploads/2020/08/Mapping-Xpress-Upload-Instructions.pdf)

[Upload-Instructions.pdf](https://www.essex.edu/wp-content/uploads/2020/08/Mapping-Xpress-Upload-Instructions.pdf). Verifique su registro de NJ FAMS para cualquier documento que HESAA necesite para completar sus procesos de verificación.

Paso 6 - Ayuda Estudiantil del Proyecto de Ley de la Universidad



La factura de la universidad consistirá en todos los cargos de la universidad menos cualquier ayuda estudiantil para la que sera elegible y que se aplique a su cuenta.

Si es elegible para recibir ayuda para estudiantes, podrá ver su ayuda para estudiantes en el portal web myECC. Según la Ley Pública de Nueva Jersey de 2019, c. 201, el Colegio está obligado a proporcionar una "hoja de compras de ayuda financiera". El Colegio ha optado por utilizar la versión del Plan de Financiamiento Universitario proporcionada por el Departamento de Educación de EE. UU., que se puede ver en el portal web myECC. Tenga en cuenta que algunos datos no se proporcionarán porque la universidad no participa en programas federales de préstamos para estudiantes.

La ayuda para estudiantes en Essex County College puede ser de tres tipos:

- **Subvenciones:** fondos que no tienen que reembolsarse pero que pueden tener condiciones para recibir o continuar recibiendo (p. ej., criterios académicos, nivel de inscripción, mantenimiento de un progreso académico satisfactorio). Las subvenciones se aplican directamente a su factura de matrícula. Ejemplos: Becas Federales Pell, Becas Federales de Oportunidad Educativa Suplementaria, Becas de Asistencia para Matrícula de NJ, becas del Fondo de Oportunidades Educativas (EOF) de NJ, Beca Urbana del Gobernador de NJ, Beca de Oportunidad de Colegio Comunitario de NJ.
- **Préstamos:** cualquier préstamo de educación privada que se presente para la certificación se certificará hasta un máximo del presupuesto del costo de asistencia del estudiante. Los ingresos recibidos se aplican directamente a su factura de matrícula. El tesorero universitario le devolverá cualquier exceso como saldo acreedor. Nota: Essex County College NO participa en programas federales de préstamos estudiantiles.
- **Estudio y trabajo federal:** esta forma de ayuda para estudiantes brinda una oportunidad para que el estudiante gane fondos hasta la cantidad de elegibilidad establecida y se entrega al estudiante en forma de cheque de pago. Se supone que las ganancias del trabajo y el estudio se reinvertirán en los costos personales de educación del estudiante. Sin embargo, un estudiante puede autorizar al tesorero universitario (por escrito) a aplicar las ganancias a su factura de matrícula o simplemente a retener los fondos.

- El tesorero de la universidad maneja la facturación y el pago de la universidad. Consulte su sitio web: <https://www.essex.edu/bursar-office/>. Se requiere un primer pago dentro de su plan de pago con los Tesoreros. Recomendamos encarecidamente presentar la FAFSA® antes de registrarse para las clases. **Las políticas de facturación y pago del Colegio se aplican a todos los estudiantes independientemente de si es un solicitante de ayuda estudiantil. Sugerimos que los pagos se realicen en la cuenta de facturación para mantenerla al día y evitar cancelaciones por falta de pago.**
- Exenciones de desempleo
 - Un estudiante debe presentar la FAFSA® 2022-23 y tener un archivo de ayuda financiera completo antes de que se acepte la exención.
 - El estudiante no puede estar en mora con ningún préstamo estudiantil.
 - El Tesorero no aplicará la exención a menos que el estudiante esté registrado para clases, con la elegibilidad de ayuda financiera determinada.
 - La exención solo cubrirá los cargos de matrícula y el tesorero la contabilizará en la cuenta de matrícula del estudiante solo si se determina que el estudiante es elegible para recibir ayuda para estudiantes o si la ayuda para estudiantes no cubre todos los cargos del estudiante.
- Desembolso: el tesorero universitario mantiene un cronograma sobre cuándo se desembolsan los fondos de ayuda para estudiantes en las cuentas de facturación de los estudiantes. Consulte la sección "Reembolso de saldos de crédito" en <https://www.essex.edu/bursar-office/>. Si la ayuda estudiantil excede los cargos de la universidad, el tesorero devolverá dicho saldo de crédito al estudiante dentro de los plazos requeridos por la regulación.

CONOCER LOS HECHOS

Los detalles completos sobre la ayuda para estudiantes siempre están disponibles en el sitio web de la Oficina de Ayuda Financiera: www.essex.edu/fa.

Consulte las diversas publicaciones en Consejos de asesoramiento sobre ayuda financiera para estudiantes (FACTS).

COMUNÍQUESE CON SU OFICIAL DE AYUDA FINANCIERA ASIGNADO

Su oficial de ayuda financiera está disponible para responder cualquier pregunta sobre el proceso de solicitud de ayuda financiera y para asesorarle sobre las opciones. Comuníquese con su oficial asignado por correo electrónico para programar una conferencia web a través de Zoom. La lista de Oficiales y casos asignados se encuentra en el sitio web de Ayuda Financiera.

Declaración de No Discriminación de Essex County College

Essex County College no niega la admisión a ningún programa o actividad educativa ni niega el empleo sobre la base de ningún estado legalmente protegido ni discrimina por motivos de raza, origen étnico o nacional, ciudadanía, color, sexo/género, embarazo o condición física, edad, credo, religión, discapacidad real o percibida (incluidas las personas asociadas con dicha persona), antecedentes de arresto y/o condena, estado militar o de veterano, orientación sexual, expresión y/o identidad de género, información genética de un individuo, condición de víctima de violencia, estado familiar o estado civil, o cualquier otra categoría protegida por la ley. Essex County College es un empleador de acción afirmativa/igualdad de oportunidades”.

Además, cierta documentación/publicaciones requieren que el Colegio proporcione la información de contacto del Coordinador de la Sección 504 y el Coordinador del Título IX:

Coordinador de la Sección 504 Phyllis Walker Subdirector de Ayuda Financiera 303 University Avenue Newark NJ 07102 teléfono: (973) 877 3173 walker@essex.edu	Coordinador del Título IX Karen Bridgett Director Asociado 303 University Avenue Newark NJ 07102 Teléfono: (973)-877-3461 bridgett@essex.edu	 ESSEX COUNTY COLLEGE STUDENTS FIRST
--	--	---