



Section 3

Financial Aid Application Procedures

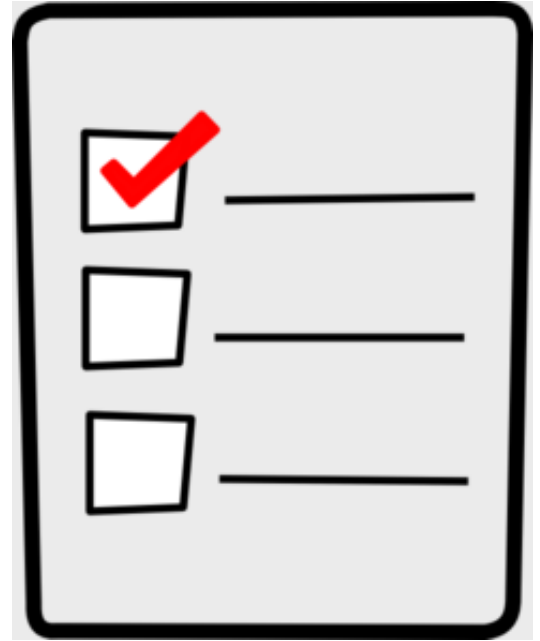
Procedimientos de solicitud de ayuda financiera



Financial Aid
303 University Avenue, Newark, NJ 07102-1798
p: 973-877-3200 | f: 973-877-3586
Room 3220 | www.essex.edu/fa

Application Procedures

- File the FAFSA®. Get a FSA ID, if you do not already have one, to sign the FAFSA® if filing online. The FAFSA® is available to be filed after October 1 for the following year (October 1, 2020 for the current year; October 1, 2021 for the 22-23 year).
- Set up your NJ FAMS account, complete the state questions if they were not done on the FAFSA, and respond to any request for information from NJ HESAA.
- Set up and check your myECC portal account and ECC email account frequently. Promptly respond to any requests for information from our office.



Students must complete and submit a *Free Application for Federal Student Aid* (FAFSA®) annually. The FAFSA® can be filed online at fafsa.gov, or can be filed from your smartphone using the *MyStudentAid* app. Get the apps here:

<https://studentaid.gov/mystudentaid-mobile-app>

To file the FAFSA®, an applicant must have a FSA ID. The FSA ID serves as the electronic signature and as an identifier to allow an applicant access their personal information in various US Department of Education systems.

The FAFSA® allows an applicant to import federal tax data directly from the Internal Revenue Service (IRS) using the IRS Data Retrieval Tool. Your Federal tax information will be available within two weeks of electronic filing of your federal taxes or six to eight weeks if you filed a paper Federal tax return. An applicant should try to use the IRS Data Retrieval Tool as it will simplify the application process, minimizing verification documentation requests. Details:

Although the FAFSA® can be filed any time after October 1 for the next academic year, it must be filed by May 1 to ensure full consideration for Federal student aid and State of New Jersey student aid. The FAFSA® must include the Federal School Code for Essex County College, which is 00710700. The FAFSA® should be filed after the applicant had filed for admission to Essex County College but at least six weeks prior to registering for classes.

After the FAFSA® is received by the Federal processor, an applicant will receive a Student Aid Report (SAR) wither in the mail or by email depending on how the FAFSA® was filed. The SAR contains the information filed on the FAFSA® and, if there is no missing items or other problems with the information submitted the SAR will also contain an expected family contribution.

The expected family contribution (EFC) is a measure of your family's financial strength and it is calculated according to a formula established by law. Your family's taxed and untaxed income, assets, and benefits (such as unemployment or Social Security) are all considered in the formula. Also considered are your family's size and the number of family members who will attend college during the year. The information you report on the FAFSA is used to calculate the EFC. The EFC will determine your eligibility for the Federal Student Aid programs available at Essex County College.

Note: The EFC is NOT the amount of money you will have to pay nor is it the amount of student aid that you may be eligible to receive. It is simply a value derived from the federal student aid need analysis process that determines your eligibility for Federal Student Aid.

Source: <https://www.studentaid.ed.gov/sa/help/efc>

IMPORTANT CONTACT INFORMATION
Información de contacto importante



Federal Student Aid Information Center

Centro de información sobre ayuda federal para estudiantes

1-800-433-3243

Email: studentaid@ed.gov

National Student Loan Data System (NSLDS)

Sistema Nacional de Datos de Préstamos para Estudiantes (NSLDS)

<https://nsldsfa.ed.gov>

1-800-999-8219

Selective Service System

Sistema de servicio Selectivo

<https://www.sss.gov>

888-655-1825

IRS – Get Transcript

IRS - Obtenga una transcripción

<https://www.irs.gov/individuals/get-transcript>

FINANCIAL AID GLOSSARY

Glosario de ayuda financiera

Federal Student Aid

Ayuda federal para estudiantes

<https://studentaid.ed.gov/sa/glossary>

State of New Jersey

Higher Education Student Assistance Authority (HESAA)

Estado de Nueva Jersey - Autoridad de Asistencia para Estudiantes de Educación Superior (HESAA)

https://www.hesaa.org/Documents/Financial_Aid_Dictionary.pdf

State of New Jersey

Financial Aid Shopping Sheet for Academic Year 2021-22

Estado de Nueva Jersey - Hoja de compras de ayuda financiera para el año académico 2021-22

<https://www.hesaa.org/Documents/Publications/AY20-21%20NJ%20Shopping%20Sheet%20BachDegree%20Fillable%20PDF.pdf>

PROCESSING THE FAFSA®

After you submit your FAFSA, your information will be sent to the colleges and/or career schools you listed on the form.

PROCESS TIMELINE

You'll receive an e-mail within a few days, letting you know your FAFSA was processed.

Your college or career school might request additional information from you. Make sure you respond by any deadlines.

FIRST-TIME APPLICANTS

You'll receive an aid offer from each college or career school you applied to and listed on your FAFSA, stating the amount of aid you could receive at the school.

Review and compare your offers, and decide which school to attend based on the school's net cost and how well the school suits your needs.

RENEWAL APPLICANTS

You'll receive an aid offer from your school stating the amount of aid you could receive at the school.

RECEIVING FINANCIAL AID

Formally accept the school's aid offer - and remember, if you're offered student loans, borrow only as much as you really need.

Your school will handle your aid. Ask the financial aid office when and how your aid will be paid out, what it'll cover, and how much (if any) money will come directly to you once tuition and fees are paid.

Get free assistance and answers at **fafsa.gov** or **1-800-4-FED-AID** (1-800-433-3243).



8 STEPS

TO APPLY FOR FEDERAL & STATE STUDENT AID

STEP 1 - GET FREE HELP!

Get Free information and help from:
Your School Counselor, college, or career school
HESAA – NJFAFSADays.org or **609-584-4480**
US Department of Education – www.ed.gov
or **1-800-4-Fed-Aid (1-800-433-3243)**
Free help is available any time during the application process!
Please Note: You should never have to pay for help.

STEP 2 - KNOW YOUR 2021-2022 DEADLINES!

New Jersey State Deadlines
First-time NJ State Grant Applicants
Fall/Spring Applicants – September 15, 2021
Spring Only – February 15, 2022
Renewal Tuition Aid Grant Recipients
April 15, 2021

Federal Deadlines

Complete the FAFSA between October 1st and June 30th of the following year (no exceptions to either date) BUT apply as soon as possible. To meet deadlines apply online at www.studentaid.gov.

Your college may have deadlines too.

STEP 3 - CREATE A FEDERAL STUDENT AID (FSA) LOGIN

Create your user ID and Password by going to www.studentaid.gov/fsa-id/sign-in/landing and create an FSA ID. The student and parent will need to create their own FSA ID at this website. The student will use their login to access the FAFSA at www.studentaid.gov, the parent will use their ID to sign the FAFSA.

STEP 4 - COMPLETE YOUR FAFSA

To start your FAFSA go to www.fafsa.gov. The student will login with their FSA ID. Use IRS Data Retrieval Tool (DRT) to complete your FAFSA! If you are unable to use DRT, you will need to collect your 2019 tax returns and other records of income. NJ Dreamers must complete the NJ Alternative Application only. Go to www.hesaa.org/Pages/NJAlternativeApplication.aspx to complete your application.

STEP 5 - YOUR FAFSA RESULTS!

The U.S. Department of Education will send you your Student Aid Report (SAR) – the result of processing your FAFSA. Review your SAR, and if necessary, make changes or corrections and submit your SAR for reprocessing. You can submit corrections online at www.studentaid.gov. Your complete, corrected SAR will contain your Expected Family Contribution (EFC), which determines your federal student aid eligibility.

STEP 6 - YOUR NJ STATE AID RESULTS!

HESAA will send an email to the email address listed on the FAFSA which will contain your NJ State/HESAA ID. You will be instructed to create a NJFAMS User ID and password to log into your NJFAMS Student Portal. You can find your “To Do List” and “Award and Eligibility” information as well as other functions to assist you with your state aid process.

STEP 7 - VERIFY YOUR ANSWERS!

If you are selected for federal verification, your school's financial aid office will ask you to submit tax returns and other documents, as appropriate. Be sure to meet the school's deadlines. (To request an IRS tax return transcript go to www.irs.gov - it's free) The State of New Jersey may also request documents to verify information reported on the FAFSA. HESAA will ask you to submit a tax return transcript and other documents as appropriate.

STEP 8 - GET AWARD QUESTIONS ANSWERED!

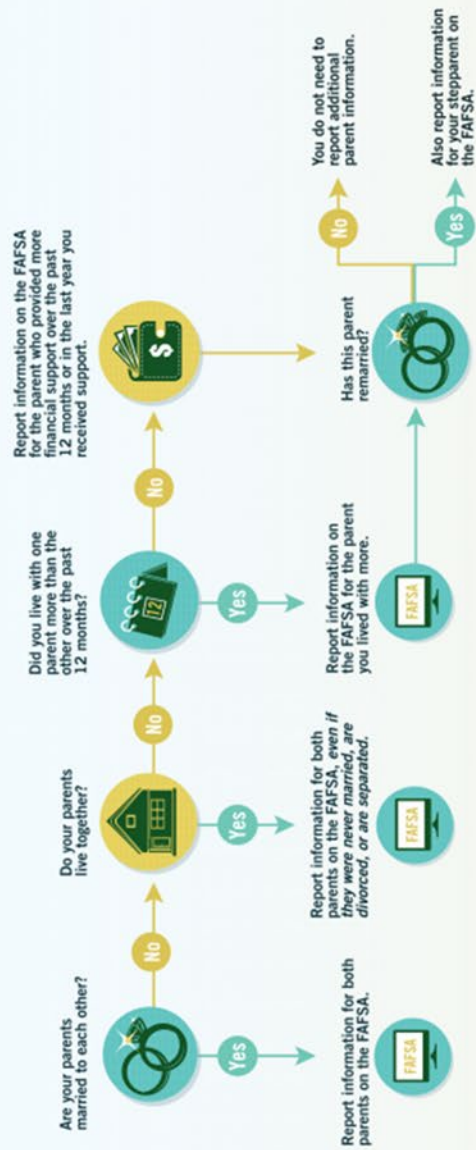
All Students: Contact the financial aid office if you have any questions about the aid being offered.

First-Time Applicants: Review award letters from schools to compare amounts and types of aid being offered. Decide which school to attend based on a combination of (a) how well the school fits your needs and (b) its affordability after all aid is taken into account.

WHO'S MY PARENT WHEN I FILL OUT MY FAFSA?

Dependent students are required to report parent information on the *Free Application for Federal Student Aid (FAFSA)*. For reporting purposes, "PARENT" means your legal (biological or adoptive) parent or stepparent, or a person that the state has determined to be your legal parent.

Use this guide to figure out which parent's information to include (depending on your family situation).



The following people are not your parents unless they have legally adopted you:



Widowed Stepparent



Grandparents



Foster Parents



Legal Guardians



Older Brothers or Sisters



Aunts or Uncles

If you're not sure whom to report as a parent, you can visit [Studentaid.ed.gov/fafsa/filling-out/parent-info](https://studentaid.ed.gov/fafsa/filling-out/parent-info) or call 800-4-FED-AID (800-433-3243).

If you're not sure whether you are a dependent student, go to [Studentaid.gov/fafsa/filling-out/dependency](https://studentaid.gov/fafsa/filling-out/dependency)

Federal Student Aid
AN OFFICE OF THE U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION

PROUD SPONSOR OF
THE AMERICAN MIND®

2021-22 FAFSA® CHECKLIST

Dependent students must include parental information on the FAFSA®. To determine dependency status and whose parent information a dependent student will need to provide on the FAFSA®, see the questions in the box below

REQUIRED INFORMATION		WHERE TO FIND IT			
☐	Student and parent 2019 Federal Income Tax Forms and, if applicable, Schedule K-1 (Form 1065)	Personal records or visit irs.gov/transcript Save time by using the IRS Data Retrieval Tool (DRT) to transfer your information in the online FAFSA®.			
☐	Student and parent 2019 W-2 Forms	Personal records or contact your employer(s) or visit irs.gov/transcript			
☐	Student and parent FSA IDs (serve as electronic signatures)	Create FSA IDs at fsaid.ed.gov			
☐	Student's driver license number	Personal records			
☐	Student and parent email address(es)	Student:		@	
		Parent:		@	
☐	Student and parent Social Security Numbers	Personal records or call the Social Security Administration at 1-800-772-1213			
☐	Student and parent dates of birth	Student:	MM	DD	YYYY
		Parent:	MM	DD	YYYY
☐	Date of parent marriage, divorce, separation or widowed	MM		YYYY	
☐	Checking/Savings account balances	Student:	\$	Parent:	\$
☐	investments (i.e. stocks/bonds/mutual funds/ 529 plans) excluding home and retirement	Student:	\$	Parent:	\$
☐	Current business value	\$ _____ or contact your accountant.			
☐	Current value of investment farm and/or rental properties	\$ _____ or contact your accountant.			
☐	2019 Child support paid or received	\$ _____ or contact the NJ Department of Human Services, Division of Family Development, Office of Child Support and Paternity Enforcement, P.O. Box 716, Trenton, New Jersey 08625. Phone: (609) 588-4533.			
☐	2019 Workers' compensation benefits	\$ _____ or contact your employer			
☐	2019 Housing/food/living allowance for military and clergy	\$ _____ or reference Leave and Earnings Statement (military) or W-2 form (clergy)			
☐	2019 Veteran's non-education benefits	\$ _____ or contact Department of Veterans Affairs toll free at 800-827-1000			
☐	Student Alien Registration Number/USCIS Number for eligible non-citizens	U.S. Citizenship and Immigration Services at uscis.gov			

What is My Dependency Status?	
☐	I was born before 01/01/1998
☐	I am married
☐	I am serving in the US Armed Forces
☐	I am a veteran of the US Armed Forces
☐	Both parents deceased since age 13 or later
☐	Since age 13, or later, I was in foster care
☐	Dependent or ward of the court since age 13 or later
☐	I am currently or I was an emancipated minor
☐	I will be working on a master's or doctoral program (e.g., MA, MBA, MD, JD, PhD, EdD, graduate certificate) – Note: not applicable at Essex County College
☐	I now have or will have children for whom I will provide more than half of their support between 07/01/2021 and 06/30/2022.
☐	I have dependents (other than children or my spouse) who live with me and I provide more than half of their support
	I am currently or was in legal guardianship
	I am homeless or I am at risk of homelessness

Please note that all of our forms are in English and business is conducted in English. However, we do have staff that can communicate in Spanish, if necessary.

Federal Work-Study

For Federal Work-Study consideration:

1	<u>File the Free Application for Federal Student Aid (FAFSA®)</u> • Fafsa.gov • myStudentAid mobile app
2	<u>Submit the Essex County College FWS Application</u> • Obtain from the Financial Aid Office • Download from the Financial Aid Office web-page
3	<u>Register for Classes</u> • Must be registered for at least six (6) credits during the Fall and Spring semesters • Participation in FWS during the summer semesters does not require registration.

An applicant, if eligible for Federal Work-Study, will be contacted by the Financial Aid Office to initiate orientation and other guidance related to participation in this program.

The Verification Process

Verification is the process by which the Financial Aid Office compares the information reported on the FAFSA® with your prior year IRS Tax Return Transcript, W-2 Forms, and other financial documentation in accordance with federal student aid regulations and state regulations for state grant programs. If selected for verification, an applicant will receive an email via the MyECC portal with instructions on verification documentation required to be submitted. The Financial Aid Office must receive all requested documentation before any Federal and /or state student financial assistance can be disbursed. If there are differences between data provided on the FAFSA® and verification documentation, corrections may be needed and the application will be reprocessed.

New for 21-22

In July 2021, The US Department of Education announced that, beginning on July 13, 2021 and for the remainder of the 2021-22 processing year that verification will be waived for certain selection groups. The Financial Aid Office will advise an applicant regarding applicable verification requirements.

The IRS Tax Transcript

The Federal government has required schools to discontinue collection of tax returns as verification documentation. Instead, the Financial Aid Office is required to collect an IRS Tax Return Transcript for those selected for verification. To obtain a IRS Tax Return Transcript, an applicant can follow the instructions on the graphic below, or go directly to see <https://www.irs.gov/individuals/get-transcript>.

IRS Data Retrieval Tool

Use the IRS Retrieval Tool to import your (and your parents', if dependent) tax information into your FAFSA®. If selected for verification, the Financial Aid Office at Essex County College can use this information to confirm the submission of accurate tax information by the applicant in lieu of the applicant having to submit a IRS Tax Return Transcript. See the graphic from the US Department of Education, "Simple Steps to Transfer Tax Information into Your FAFSA® Form", which is on the following page. Additional graphics about the IRS Data Retrieval Tool are available here: <https://www.ed.gov/content/easy-way-transfer-your-tax-information-your-fafsa> .

SIMPLE STEPS TO TRANSFER TAX INFORMATION INTO YOUR FAFSA®

The IRS Data Retrieval Tool (IRS DRT) Electronically Transfers Your Federal Tax Return Information Into Your FAFSA®

WHY

EASY Transfer info with the click of a button.

FAST Instantly retrieve your information.

ACCURATE Correctly fill in data fields.

HOW



The IRS DRT can be used by both students and parents.

FederalStudentAid
AN OFFICE OF THE U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION
PROUD SPONSOR OF
THE AMERICAN MIND™

To learn more about the IRS DRT, visit StudentAid.gov/irsdrt

Simple Steps to Transfer Tax Information Into Your FAFSA® Form

<https://studentaid.ed.gov/sa/resources/irs-drt-text>

The IRS Data Retrieval Tool (IRS DRT) Electronically Transfers Your Federal Tax Return Information Into Your FAFSA® Form.

- Log in to your current FAFSA form or start a new application at fafsa.gov.
- In the finances section of the online form, you will see a “Link to IRS” button if you are eligible to use the IRS DRT.
- Click the “Link to IRS” button and log in with your FSA ID to be transferred to the IRS to retrieve your info.
- Once at the IRS site, enter your information exactly as it appears on your federal income tax return and click the “Submit” button.
- Check the “Transfer My Tax Information into the FAFSA form” box, and click the “Transfer Now” button.

You will know that your federal tax return information has been successfully transferred because the words “Transferred from the IRS” will display in place of the IRS information in your FAFSA form.

For your protection, your tax information will not be displayed on either the IRS site or fafsa.gov.

The IRS DRT can be used by both students and parents. To learn more about the IRS DRT, visit <https://studentaid.ed.gov/sa/fafsa/filling-out#irs-drt>.

State of New Jersey Verification

If a NJ resident and a student aid recipient, the NJ Tuition Assistance Grant (TAG) program may select an applicant’s file for state verification. If the applicant receives from the New Jersey Higher Education Student Assistance Authority (NJ HESAA) their “Applicant Information Request” (AIR). The applicant must provide NJ HESAA with all financial and other requested documentation. In some cases, NJ HESAA may request the same information requested by the Essex County College Financial Aid Office. The applicant must provide NJ HESAA with the same information to establish eligibility by NJ HESAA for State-related student financial assistance.

Respond to ANY Requests for Additional Documentation

It is extremely important for any applicant to respond to any requests for information from the Financial Aid Office or HESAA promptly as eligibility for student financial assistance cannot be processed until a financial aid application file is complete. An applicant must be registered for classes and submit all documentation for the financial aid application process by May 1st for the fall semester. Submission after May 1 will be processed as volume and time permits. The applicant must be prepared to pay their own registration bill until any financial aid eligibility is assessed.

Document Submission Requirements

All documentation submitted to the Financial Aid Office must include the student’s name and Essex County College ID number on ALL pages. If a tax return is submitted, the copy of the 2019 income tax return must include the student’s name and Essex County College ID number, the signature of the tax filer, or one of the filers of a joint income tax return, or the signed, stamped, typed, or printed name and address of the preparer of the income tax return and the preparer’s Social Security Number, Employer Identification Number, or Preparer Tax Identification Number. (Source: 85 FR 55006).

All documents must be submitted to the Financial Aid Office using the Mapping Xpress upload tool. To upload documents to the Financial Aid office, please follow these instructions:

- Go to this web-site: <https://mappingyourfuture.org/MappingXpress/essexcountycollege/>
- Enter this passcode: Essex2021

- Once you are logged onto the system, you will be asked to provide basic information and will be asked, via electronic signature, to certify that you are providing accurate information and understand it will be used for the purpose outlined by the College (in this case, for financial aid administration purposes).
- You will then be taken to a page to upload a document. There is a drop-down box under the term “type” which lists all the possible documents to provide. Select the appropriate document that you are going to provide. We prefer documents to be submitted as pdf files, or jpeg files if pdf cannot be done. We cannot access documents in any other format. Please do not password protect your documents or else we will not be able to view them.
- Once you upload a document, the next page will ask you if you wish to upload another document. If so, follow the steps.
- You will then be taken to a Confirmation page which will include a confirmation number.
- Clicking exit will take you out of the system to the Essex County College Financial Aid Office webpage.

Enrollment at Other Institutions (Cross-registration)

Students with plans to cross register (take additional courses) such as at New Jersey Institute of Technology (NJIT), Rutgers University – Newark, or UMDNJ, must file proper forms with the Enrollment Services Office. If such forms are not filed, any courses taken elsewhere will not be noted on the Essex County College academic transcript and, therefore, will not be included in student aid eligibility determination at Essex County College.

A student cannot receive student aid at both institutions for the same enrollment period. The student must declare which institution is the home institution for financial aid eligibility purposes. If approved in advance to attend another institution, the student can receive financial aid for that semester. Essex County College will establish a consortium or contractual agreement between the College and the other institution.

Special Circumstances

Student aid eligibility is assessed using income data from prior years. However, there is some flexibility within the student aid regulation to account for “special circumstances” that an applicant (and/or family) may be experiencing an income reduction due to unemployment, disability, divorce or both. Other special circumstances may include loss of non-taxable income (e.g., child support or social security benefit; private/elementary or high school tuition expenses). In all cases, special circumstances must be fully documented with an IRS Tax Return Transcript, death certificates, court documentation or letter from appropriate agencies, individuals or employers.

If there are circumstances that affect the applicant and his/her family are expected to contribute toward your education, contact the Financial Aid Office immediately. Office personnel will guide the applicant pertinent to the appropriate form to file which must be accompanied by appropriate documentation.

When requesting a special circumstance review, you must include the reason why you are requesting the review and include any pertinent dates (such as the date you (or your parent) became unemployed). Once your request is received, you may be required to submit additional information and documentation to the financial aid office.

Special Circumstance Reviews are not a guarantee of financial aid eligibility or additional eligibility and may not result in an increase or change in award(s).

The most common reasons for a Special Circumstance Review are;

- **Reduced Parent/Student Income** - Students may request a Special Circumstance Review if they (or their parent’s) current annual income will be substantially less than the previous calendar year. Common reasons for the decrease are loss of job, reduction in hours, disability or divorce/separation. An explanation of the reason(s) for reduced income must be submitted, including dates associated with the reduction. Other information will also be required such as W2(s) and IRS Return Transcripts.
- **Unusual Medical/Dental Expenses** - Students may request a Special Circumstance Review if their family had excessive un-reimbursed medical/dental expenses during the previous calendar year. An IRS Return Transcript,

or an itemized list of medical/dental expenses paid out of pocket in the previous calendar year, including insurance premiums will be required.

For any such consideration, please contact the Financial Aid Officer, who will advise as to which specific form is to be filed along with supporting documentation.

Must Report All Sources of Aid to the Financial Aid Office

An applicant may be offered a combination of grants, scholarships and work-study as part of their financial aid package. A student is required to report any other outside sources of financial assistance to the Essex County College Financial Aid Office.

Communications from the Financial Aid Office

The Financial Aid Office communicates to students via the student's Essex County College email address only. Any change in the student's financial aid record will result in a notice sent to the student to check their myECC portal. Communications make take the form of automatic messages queued to the student's Essex County College email account or direct communications from Financial Aid Office staff.

Financial Aid Account Revision

An applicant's student aid account may require revision by the Financial Aid Office due to additional information received, changes in enrollment, failure of the recipient to maintain satisfactory academic progress, withdrawal from classes or receipt of any additional student financial assistance. A revised eligibility notice overrides all previous offers of student aid, and changes in aid may result in a recipient having to repay funds already received.

Essex County College Non-Discrimination Policy

Essex County College does not deny admission to any educational program or activity or deny employment on the basis of any legally protected status or discriminate on the basis of race, ethnic or national origin, citizenship, color, sex/gender, pregnancy or pregnancy-related conditions, age, creed, religion, actual or perceived disability (including persons associated with such a person), arrest and/or conviction record, military or veteran status, sexual orientation, gender expression and/or identity, an individual's genetic information, domestic violence victim status, familial status or marital status, or any other category protected by law. Essex County College is an affirmative action/equal opportunity employer."

In addition, certain documentation/publications require the College provide the contact information for the Section 504 Coordinator and Title IX Coordinator:

Section 504 Coordinator

Phyllis Walker
Assistant Director of Financial Aid
303 University Avenue, Newark NJ , 07102
telephone: (973) 877 3173
walker@essex.edu

Title IX Coordinator

Karen Bridgett
Associate Director of Human Resources
303 University Avenue, Newark NJ, 07102
Telephone: (973)-877-3461
bridgett@essex.edu

Procedimientos de aplicación

- Presentar la FAFSA®. Obtenga una FSA ID, si aún no la tiene, para firmar la FAFSA® si la presenta en línea. La FAFSA® está disponible para ser presentada después del 1 de octubre para el año siguiente (1 de octubre de 2020 para el año actual; 1 de octubre de 2021 para el año 22-23).
- Configure su cuenta NJ FAMS, complete las preguntas estatales si no se hicieron en la FAFSA y responda a cualquier solicitud de información de NJ HESAA.
- Configure y verifique su cuenta del portal myECC y su cuenta de correo electrónico ECC con frecuencia. Responder con prontitud a cualquier solicitud de información de nuestra oficina.

Para presentar la FAFSA®, el solicitante debe tener una FSA ID. La FSA ID sirve como firma electrónica y como identificador para permitir que un solicitante acceda a su información personal en varios sistemas del Departamento de Educación de EE. UU.

La FAFSA® permite al solicitante importar datos de impuestos federales directamente del Servicio de Impuestos Internos (IRS) utilizando la Herramienta de Recuperación de Datos del IRS. Su información de impuestos federales estará disponible dentro de las dos semanas posteriores a la presentación electrónica de sus impuestos federales o de seis a ocho semanas si presentó una declaración de impuestos federal en papel. Un solicitante debe intentar utilizar la herramienta de recuperación de datos del IRS, ya que simplificará el proceso de solicitud y minimizará las solicitudes de documentación de verificación. Detalles:

Aunque la FAFSA® puede presentarse en cualquier momento después del 1 de octubre para el próximo año académico, debe presentarse antes del 1 de mayo para garantizar la consideración completa de la ayuda federal para estudiantes y la ayuda estudiantil del estado de Nueva Jersey. La FAFSA® debe incluir el Código Federal de Escuelas de Essex County College, que es 00710700. La FAFSA® debe presentarse después de que el solicitante haya presentado su solicitud de admisión a Essex County College, pero al menos seis semanas antes de inscribirse en las clases.

Una vez que el procesador federal recibe la FAFSA®, el solicitante recibirá un Informe de ayuda estudiantil (SAR) por correo o por correo electrónico, según cómo se haya presentado la FAFSA®. El SAR contiene la información archivada en la FAFSA® y, si no faltan elementos u otros problemas con la información enviada, el SAR también contendrá una contribución familiar esperada.

La contribución familiar esperada (EFC) es una medida de la solidez financiera de su familia y se calcula de acuerdo con una fórmula establecida por ley. Los ingresos, activos y beneficios de su familia sujetos a impuestos y libres de impuestos (como el desempleo o el Seguro Social) se consideran todos en la fórmula. También se considera el tamaño de su familia y la cantidad de miembros de la familia que asistirán a la universidad durante el año. La información que usted reporta en la FAFSA se usa para calcular el EFC. El EFC determinará su elegibilidad para los programas de ayuda federal para estudiantes disponibles en Essex County College.

Nota: El EFC NO indica la cantidad de dinero que tendrá que pagar ni la cantidad de ayuda estudiantil que puede recibir. Es solo un valor derivado del proceso de análisis de la necesidad de ayuda federal para estudiantes que determina su elegibilidad para la ayuda federal para estudiantes.

<https://www.studentaid.ed.gov/sa/help/efc>

IMPORTANT CONTACT INFORMATION
Información de contacto importante



Federal Student Aid Information Center

Centro de información sobre ayuda federal para estudiantes

1-800-433-3243

Email: studentaid@ed.gov

National Student Loan Data System (NSLDS)

Sistema Nacional de Datos de Préstamos para Estudiantes (NSLDS)

<https://nsldsfa.ed.gov>

1-800-999-8219

Selective Service System

Sistema de servicio Selectivo

<https://www.sss.gov>

888-655-1825

IRS – Get Transcript

IRS - Obtenga una transcripción

<https://www.irs.gov/individuals/get-transcript>

FINANCIAL AID GLOSSARY

Glosario de ayuda financiera

Federal Student Aid

Ayuda federal para estudiantes

<https://studentaid.ed.gov/sa/glossary>

State of New Jersey

Higher Education Student Assistance Authority (HESAA)

Estado de Nueva Jersey - Autoridad de Asistencia para Estudiantes de Educación Superior (HESAA)

https://www.hesaa.org/Documents/Financial_Aid_Dictionary.pdf

State of New Jersey

Financial Aid Shopping Sheet for Academic Year 2021-22

Estado de Nueva Jersey - Hoja de compras de ayuda financiera para el año académico 2021-22

<https://www.hesaa.org/Documents/Publications/AY20-21%20NJ%20Shopping%20Sheet%20BachDegree%20Fillable%20PDF.pdf>

PROCESAMIENTO DE LA FAFSA®

Después de haber enviado su FAFSA, su información se enviará a las universidades o institutos profesionales que enumere en el formulario.

CRONOLOGÍA DEL PROCESO

Unos días después, recibirá un mensaje electrónico en el que se le comunicará que su FAFSA ha sido procesada.

La universidad o el instituto profesional podrían pedirle información adicional. Asegúrese de responder antes de las fechas límite.

SOLICITANTES NUEVOS

Recibirá una oferta de ayuda económica de cada universidad o instituto profesional ante el que haya presentado una solicitud y que haya enumerado en su FAFSA. En la oferta, se indicará el monto de ayuda económica que podría recibir en la institución educativa.

Revise y compare sus ofertas y decida a qué institución educativa asistirá sobre la base del costo neto de la institución y lo bien que se ajusta la institución a sus necesidades.

Para obtener ayuda gratuita y respuestas a sus dudas, visite **fafsa.gov** o llame al **1-800-4-FED-AID (1-800-433-3243)**.

SOLICITANTES DE RENOVACIÓN

Recibirá una oferta de ayuda económica de su institución educativa en la que se le indicará el monto de ayuda económica que podría recibir en la institución.

RECIBIR AYUDA ECONÓMICA

Acepte de manera formal la oferta económica de la institución educativa y recuerde: si le ofrecen préstamos para estudiantes, pida prestado solo el monto que realmente necesite.

La institución educativa gestionará su ayuda económica. Pregunte en la oficina de ayuda económica cuándo y cómo se pagará su ayuda, qué cubrirá y cuánto dinero (si alguno) le llegará directamente a usted después de haber pagado la matrícula y las cuotas.

Para obtener más gráficos y videos sobre el proceso de FAFSA (en inglés y español):

<https://studentaid.gov/resources>



PASO 1 - ¡OBTENGA AYUDA GRATUITA!

Solicite información y ayuda gratuitas del orientador de la institución educativa, de la oficina de ayuda económica de la universidad o del instituto profesional al que planea asistir, o de HESAA en:

www.NJFAFSADays.org o llame al 609-584-4480 o al

Departamento de Educación (ED) de EE. UU. en

www.ed.gov o llame al 1-800-4-FED-AID

(1-800-433-3243). Hay asistencia sin cargo disponible en todo momento durante el proceso de solicitud. Jamás debe pagar para obtener ayuda.

PASO 2 - ¡CONOZCA LOS PLAZOS LÍMITE DE 2021-2022!

Plazos límite del estado de Nueva Jersey

Personas que solicitan la subvención del estado de NJ por primera vez

Solicitantes de otoño/primavera - 15 de septiembre de 2021

Solo primavera - 15 de febrero de 2022

Beneficiarios de renovación de la subvención de matrícula 15 de abril de 2021

Fechas límite federales

Complete la FAFSA entre el 1° de octubre y el 30 de junio del año siguiente (sin excepciones para ninguna de las fechas) PERO realice la solicitud tan pronto como sea posible. Para cumplir con los plazos límite, presente la solicitud en línea en

www.studentaid.gov. Su universidad puede tener plazos límite también.

PASO 3: CREAR UN INGRESO FEDERAL DE AYUDA PARA ESTUDIANTES (FSA)

Cree su ID de usuario y contraseña en <https://fsaid.ed.gov> y cree una ID de FSA. El estudiante y el padre deberán crear su propia identificación FSA en este sitio web. El estudiante usará su nombre de usuario para acceder a la FAFSA en www.studentaid.gov, los padres usarán su identificación para firmar la FAFSA.

PASO 4 - COMPLETE SU FAFSA

Para iniciar su FAFSA vaya a www.fafsa.gov. El estudiante iniciará sesión con su ID de FSA. Use la herramienta de recuperación de datos del IRS (DRT) para completar su FAFSA. Si no puede usar DRT, deberá recopilar sus declaraciones de impuestos de 2018 y otros registros de ingresos. NJ Dreamers debe completar la Solicitud Alternativa de NJ solamente. Vaya a

www.hesaa.org/Pages/NJAlternativeApplication.aspx para completar su solicitud.

PASO 5 - ¡SUS RESULTADOS DE FAFSA!

El Departamento de Educación de EE. UU. le enviará su Informe de ayuda estudiantil (SAR); el resultado de la tramitación de su FAFSA. Revise su SAR y, si es necesario, realice cambios o correcciones y envíelo para que se lo vuelva a tramitar. Puede enviar las correcciones de forma electrónica en www.studentaid.gov. Su SAR completo y corregido contendrá su aporte familiar previsto (EFC), que determina sus requisitos de participación para la ayuda federal para estudiantes.

PASO 6: SUS RESULTADOS DE LA AYUDA ESTATAL DE NJ!

HESAA enviará un correo electrónico a la dirección de correo electrónico que figura en la FAFSA que contendrá su identificación de estado / HESAA de NJ. Se le indicará que cree una identificación de usuario y contraseña de NJFAMS para iniciar sesión en su Portal de estudiantes de NJFAMS. Puede encontrar su información de "Lista de tareas pendientes" y "Reconocimiento y elegibilidad", así como otras funciones para ayudarlo con su proceso de ayuda estatal.

PASO 7 - ¡VERIFIQUE SUS RESPUESTAS!

Si se lo selecciona para una verificación federal, la oficina de ayuda financiera de su institución educativa le solicitará que presente las constancias de declaración de impuestos y otros documentos, según corresponda. Asegúrese de cumplir con los plazos límite de la institución educativa. Para solicitar una constancia de la declaración de impuestos del IRS, visite www.irs.gov; es gratuita.

Nota: el estado de Nueva Jersey también puede solicitar documentos para verificar la información que se declara en la FAFSA.

PASO 8 - ¡SE RESPONDEN SUS PREGUNTAS SOBRE ADJUDICACIONES!

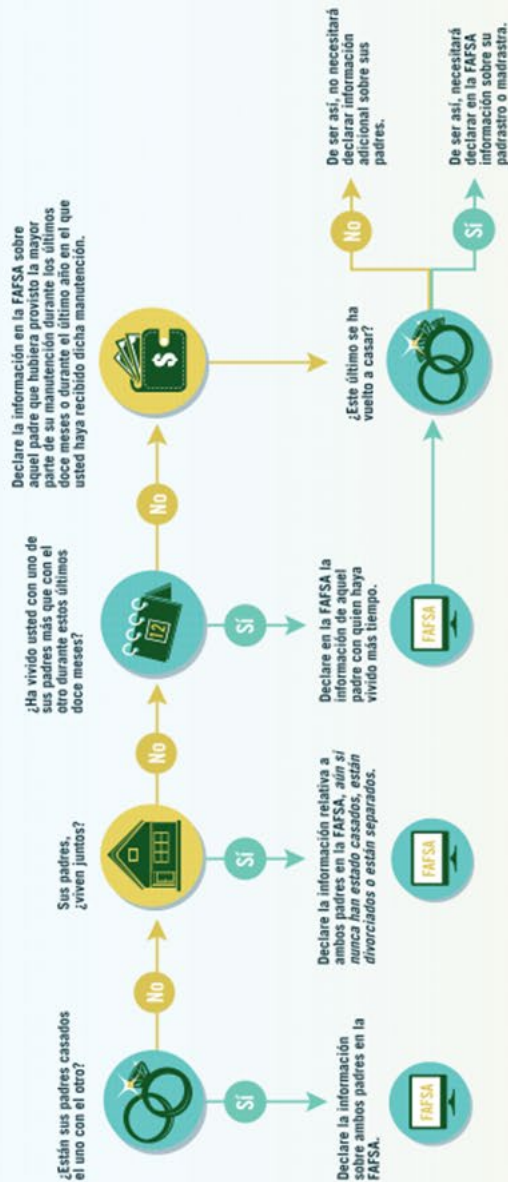
Todos los estudiantes: deben comunicarse con la oficina de ayuda económica si tienen dudas sobre la ayuda que se les ofrece.

Solicitantes nuevos: deben revisar las cartas de concesión de las instituciones educativas para comparar los tipos y los montos de ayuda económica que se les ofrecen. Deben decidir a qué institución asistirán en base a una combinación de (a) cuán bien la institución se ajusta a sus necesidades y (b) la viabilidad económica después de tomar en cuenta toda la ayuda económica brindada.

¿A QUIÉNES SE LES CONSIDERA MIS PADRES CUANDO LLENO LA FAFSA®?

Se les pide a los alumnos dependientes que declaren la información de sus padres en la *Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA)*. En lo que a información se refiere, "PADRE" significa aquel padre o madre legal (biológico o adoptivo), o padrastro o madrastra, o aquella persona a la cual el estado haya considerado ser su padre legal.

Utilice esta guía para determinar cuál es la información sobre sus padres que debe incluir (en relación a su situación familiar).



Las siguientes personas no son sus padres, al menos que lo hayan adoptado legalmente:



Padrastro o madrastra viudo



Abuelos



Padres adoptivos temporales



Tutores legales



Hermanos o hermanas mayores



Tíos o tíos



FAFSA



FAFSA



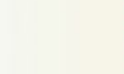
FAFSA



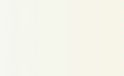
FAFSA



FAFSA



FAFSA



FAFSA

Federal Student Aid
AN OFFICE OF THE U.S. DEPARTMENT OF EDUCATION

PROUD SPONSOR OF
THE AMERICAN MIND®

PASOS SIMPLES PARA TRANSFERIR LA INFORMACIÓN TRIBUTARIA A SU FORMULARIO FAFSA®

La Herramienta de consulta y traspaso de datos del IRS (IRS DRT) transfiere electrónicamente a su formulario FAFSA® la información de su declaración federal de impuestos.

POR QUÉ

ES FÁCIL Transfiera la información con solo pulsar un botón.

ES RÁPIDO Recupere su información al instante.

ES PRECISO Llene correctamente su información.

CÓMO



1 Inicie una sesión en su formulario FAFSA® actual o comience con un nuevo formulario de solicitud en fafsa.gov.

3 Pulse el botón "Acceder al IRS" e inicie una sesión con su credencial FSA ID que lo transferirá al IRS para recuperar su información.

5 Marque la casilla "Transferir mi información sobre impuestos al formulario FAFSA®" y pulse el botón "Transferir ahora".

2 En la sección correspondiente a la información económica del formulario electrónico, verá un botón que indica "Acceder al IRS" si usted reúne los requisitos para utilizar la IRS DRT.

4 Una vez en el sitio del IRS, introduzca su información exactamente como aparece en su declaración federal de impuestos sobre los ingresos y pulse el botón "Enviar".

6 Sabrá que la información de su declaración federal de impuestos ha sido transferida exitosamente porque se mostrará la frase "Dato obtenido del IRS" en el lugar en donde va su información del IRS en su formulario FAFSA®.



*Para su protección, su información tributaria no será expuesta tanto en el sitio del IRS como en fafsa.gov.

Tanto los estudiantes como los padres pueden utilizar la IRS DRT.

Federal Student Aid
A+ OFFICE of the U.S. DEPARTMENT of EDUCATION

PROUD SPONSOR of
the AMERICAN MIND®

Para obtener más información acerca de la IRS DRT, visite StudentAid.gov/irsdrt

LISTA DE VERIFICACIÓN FAFSA® 2021-22

Los estudiantes dependientes deben incluir información de los padres en la FAFSA®. Para determinar el estado de dependencia y la información de los padres que un estudiante dependiente deberá proporcionar en la FAFSA®, consulte las preguntas en el cuadro a continuación.

INFORMACIÓN REQUERIDA		DONDE ENCONTRARLO			
☐	Formularios de impuestos federales sobre la renta de 2019 para estudiantes y padres y, si corresponde, Anexo K-1 (Formulario 1065)	Registros personales o visite irs.gov/transcript Ahorre tiempo utilizando la herramienta de recuperación de datos del IRS (DRT) para transferir su información en la FAFSA en línea			
☐	Formularios W-2 2019 para estudiantes y padres	Registros personales o comuníquese con su (s) empleador (es) o visite irs.gov/transcript			
☐	FSA ID de estudiantes y padres (sirven como firmas electrónicas)	Cree FSA ID en fsaid.ed.go			
☐	Número de licencia de conducir del estudiante	Records personales			
☐	Dirección (es) de correo electrónico del estudiante y de los padres	Estudiante:		@	
		Padre:		@	
☐	Números de seguro social de estudiantes y padres	Registros personales o llame a la Administración del Seguro Social al 1-800-772-1213			
☐	Fechas de nacimiento del estudiante y de los padres	Estudiante:	MM	DD	YYYY
		Padre:	MM	DD	YYYY
☐	Fecha de matrimonio, divorcio, separación o viudez de los padres	MM		YYYY	
☐	Saldos de cuentas corrientes / de ahorro	Estudiante:	\$	Padre:	\$
☐	Inversiones (es decir, acciones / bonos / fondos mutuos / planes 529) excluyendo vivienda y jubilación	Estudiante:	\$	Padre:	\$
☐	Valor comercial actual	\$ _____ o contacte a su contador			
☐	Valor actual de fincas de inversión y / o propiedades de alquiler	\$ _____ o contacte a su contador			
☐	2019 Manutención infantil pagada o recibida	\$ _____ o comuníquese con el Departamento de Servicios Humanos de Nueva Jersey, División de Desarrollo Familiar, Oficina de Cumplimiento de Paternidad y Manutención de Niños, P.O. Box 716, Trenton, Nueva Jersey 08625. Teléfono: (609) 588-4533.			
☐	2019 Beneficios de compensación laboral	\$ _____ o contacte a su empleador			
☐	2019 Asignación de vivienda / comida / manutención para militares y clérigos	\$ _____ o haga referencia a la declaración de ingresos y permisos (militares) o formulario W-2 (clero)			
☐	2019 Beneficios no educativos para veteranos	\$ _____ o comuníquese con el Departamento de Asuntos de Veteranos sin cargo al 800-827-1000			
☐	Número de registro de estudiante extranjero / número de USCIS para no ciudadanos elegibles	Servicios de Ciudadanía e Inmigración de EE. UU. En uscis.gov			

¿Cuál es mi estado de dependencia?			
☐	Nací antes del 01/01/1999	☐	Estoy Casado/a
☐	Estoy sirviendo en las Fuerzas Armadas de EE. UU.	☐	Soy veteran de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos.
☐	Ambos padres fallecieron desde los 13 años o más	☐	Desde los 13 años o más, estuve en un hogar de crianza
☐	Dependiente o bajo tutela judicial desde los 13 años o más	☐	Actualmente soy o fui menor emancipado
☐	Trabajaré en un programa de maestría o doctorado (por ejemplo, MA, MBA, MD, JD, PhD, EdD, certificado de posgrado) - Nota: no se aplica en Essex County College	☐	Ahora tengo o tendré hijos a los que proporcionaré más de la mitad de su manutención entre el 01/07/2021 y el 30/06/2022.
☐	Tengo dependientes (que no sean mis hijos o mi cónyuge) que viven conmigo y les proporciono más de la mitad de su manutención.	☐	Actualmente estoy o estuve bajo tutela legal
		☐	No tengo hogar o estoy en riesgo de quedarme sin hogar

Tenga en cuenta que todos nuestros formularios están en inglés y los negocios se realizan en inglés. Sin embargo, tenemos personal que puede comunicarse en español, si es necesario.

Federal Work-Study

Para consideración federal de estudio y trabajo:

1	<u>Presente la solicitud gratuita de ayuda federal para estudiantes</u> • Fafsa.gov • Aplicación móvil myStudentAid
2	<u>Envíe la solicitud de FWS de Essex County College</u> • Obtener de la Oficina de Ayuda Financiera • Descárguelo de la página web de la Oficina de Ayuda Financiera
3	<u>Regístrese para las clases</u> • Debe estar registrado por al menos seis (6) créditos durante los semestres de otoño y primavera. • La participación en FWS durante los semestres de verano no requiere registro.

Un solicitante, si es elegible para Trabajo-Estudio Federal, será contactado por la Oficina de Ayuda Financiera para iniciar la orientación y otras orientaciones relacionadas con la participación en este programa.

Verificación del estado de Nueva Jersey

Si es un residente de Nueva Jersey y un beneficiario de ayuda para estudiantes, el programa de Subsidio de Asistencia de Matrícula (TAG) de Nueva Jersey puede seleccionar el archivo del solicitante para verificación estatal. Si el solicitante recibe de la Autoridad de Asistencia al Estudiante de Educación Superior de Nueva Jersey (NJ HESAA) su "Solicitud de información del solicitante" (AIR). El solicitante debe proporcionar a NJ HESAA toda la documentación financiera y de otro tipo solicitada. En algunos casos, NJ HESAA puede solicitar la misma información solicitada por la Oficina de ayuda financiera de Essex County College. El solicitante debe proporcionar a NJ HESAA la misma información para establecer la elegibilidad de NJ HESAA para la asistencia financiera estudiantil relacionada con el estado.

Responder a CUALQUIER solicitud de documentación adicional

Es extremadamente importante que cualquier solicitante responda a cualquier solicitud de información de la Oficina de ayuda financiera o HESAA de inmediato, ya que la elegibilidad para la asistencia financiera para estudiantes no se puede procesar hasta que se complete un archivo de solicitud de ayuda financiera. El solicitante debe estar registrado para las clases y presentar toda la documentación para el proceso de solicitud de ayuda financiera antes del 1 de mayo para el semestre de otoño. La presentación después del 1 de mayo se procesará según lo permita el volumen y el tiempo. El solicitante debe estar preparado para pagar su propia factura de registro hasta que se evalúe la elegibilidad para recibir ayuda financiera.

Requisitos de envío de documentos

Toda la documentación enviada a la Oficina de Ayuda Financiera debe incluir el nombre del estudiante y el número de identificación de la Universidad del Condado de Essex en TODAS las páginas. Si se presenta una declaración de impuestos, la copia de la declaración de impuestos sobre los ingresos de 2019 debe incluir el nombre del estudiante y el número de identificación de la universidad del condado de Essex, la firma del declarante de impuestos o uno de los declarantes de una declaración conjunta de impuestos sobre los ingresos, o la firma, el nombre y la dirección estampados, mecanografiados o impresos del preparador de la declaración de impuestos sobre la renta y el número de seguro social, el número de identificación del empleador o el número de identificación fiscal del preparador del preparador. (Fuente: 85 FR 55006).

Todos los documentos deben enviarse a la Oficina de ayuda financiera mediante la herramienta de carga de Mapping Xpress. Para cargar documentos en la oficina de ayuda financiera, siga estas instrucciones:

- Vaya a este sitio web: <https://mappingyourfuture.org/MappingXpress/essexcountycollege/>
- Ingrese este código de acceso: Essex2021
- Una vez que haya iniciado sesión en el sistema, se le pedirá que proporcione información básica y se le pedirá, mediante firma electrónica, que certifique que está proporcionando información precisa y que comprende que se utilizará para el propósito descrito por el Colegio (en este caso, para fines de administración de ayudas económicas).
- A continuación, se le llevará a una página para cargar un documento. Hay un cuadro desplegable bajo el término "tipo" que enumera todos los documentos posibles para proporcionar. Seleccione el documento apropiado que va a proporcionar. Preferimos que los documentos se envíen como archivos pdf, o archivos jpeg si no se puede hacer pdf. No podemos acceder a documentos en ningún otro formato. Por favor, no proteja sus documentos con contraseña o de lo contrario no podremos verlos.
- Una vez que cargue un documento, la página siguiente le preguntará si desea cargar otro documento. Si es así, siga los pasos.
- Luego será llevado a una página de Confirmación que incluirá un número de confirmación.
- Si hace clic en Salir, saldrá del sistema y lo llevará a la página web de la Oficina de ayuda financiera de la Universidad del condado de Essex.

Inscripción en otras instituciones (registro cruzado)

Los estudiantes con planes de realizar un registro cruzado (tomar cursos adicionales), como en el Instituto de Tecnología de Nueva Jersey (NJIT), la Universidad de Rutgers - Newark o UMDNJ, deben presentar los formularios correspondientes en la Oficina de Servicios de Inscripción. Si no se presentan dichos formularios, los cursos tomados en otro lugar no se anotarán en el expediente académico de Essex County College y, por lo tanto, no se incluirán en la determinación de elegibilidad para ayuda estudiantil en Essex County College.

Un estudiante no puede recibir ayuda estudiantil en ambas instituciones durante el mismo período de inscripción. El estudiante debe declarar qué institución es la institución de origen para fines de elegibilidad de ayuda financiera. Si se aprueba con anticipación para asistir a otra institución, el estudiante puede recibir ayuda financiera para ese semestre. Essex County College establecerá un consorcio o acuerdo contractual entre el College y la otra institución.

Circunstancias especiales

La elegibilidad para ayuda estudiantil se evalúa utilizando datos de ingresos de años anteriores. Sin embargo, existe cierta flexibilidad dentro de la regulación de ayuda estudiantil para tener en cuenta las "circunstancias especiales" en las que un solicitante (y / o familia) puede estar experimentando una reducción de ingresos debido a desempleo, discapacidad, divorcio o ambos. Otras circunstancias especiales pueden incluir la pérdida de ingresos no sujetos a impuestos (p. Ej., Manutención de los hijos o beneficio de seguridad social; gastos de matrícula privada / primaria o secundaria). En todos los casos, las circunstancias especiales deben estar completamente documentadas con una transcripción de la declaración de impuestos del IRS, certificados de defunción, documentación judicial o una carta de las agencias, individuos o empleadores correspondientes.

Si hay circunstancias que afectan al solicitante y se espera que su familia contribuyan a su educación, comuníquese con la Oficina de Ayuda Financiera de inmediato. El personal de la oficina guiará al solicitante pertinente al formulario apropiado para presentar el cual debe ir acompañado de la documentación apropiada.

Cuando solicite una revisión de circunstancias especiales, debe incluir el motivo por el que solicita la revisión e incluir las fechas pertinentes (como la fecha en que usted (o sus padres) quedaron desempleados). Una vez que se reciba su solicitud, es posible que deba enviar información y documentación adicional a la oficina de ayuda financiera.

Las Revisiones de Circunstancias Especiales no son garantía de elegibilidad para ayuda financiera o elegibilidad adicional y no pueden resultar en un aumento o cambio en la concesión (s).

Las razones más comunes para una revisión de circunstancias especiales son;

- Ingresos reducidos de padres / estudiantes: los estudiantes pueden solicitar una Revisión de circunstancias especiales si ellos (o los de sus padres) sus ingresos anuales actuales serán sustancialmente menores que el año calendario anterior. Las razones comunes de la disminución son la pérdida de trabajo, la reducción de horas, la discapacidad o el divorcio / separación. Se debe presentar una explicación de la (s) razón (es) de la reducción de ingresos, incluidas las fechas asociadas con la reducción. También se requerirá otra información, como W2 (s) y transcripciones de declaraciones del IRS.
- Gastos médicos / dentales inusuales: los estudiantes pueden solicitar una Revisión de circunstancias especiales si su familia tuvo gastos médicos / dentales excesivos no reembolsados durante el año calendario anterior. Se requerirá una transcripción de la declaración del IRS o una lista detallada de los gastos médicos / dentales pagados de su bolsillo en el año calendario anterior, incluidas las primas del seguro.

Para cualquier consideración de este tipo, comuníquese con el Oficial de ayuda financiera, quien le informará sobre qué formulario específico debe presentarse junto con la documentación de respaldo.

Debe informar todas las fuentes de ayuda a la Oficina de ayuda financiera

A un solicitante se le puede ofrecer una combinación de subvenciones, becas y trabajo y estudio como parte de su paquete de ayuda financiera. Se requiere que un estudiante informe cualquier otra fuente externa de asistencia financiera a la Oficina de Ayuda Financiera de la Universidad del Condado de Essex.

Comunicaciones de la Oficina de Ayuda Financiera

La Oficina de Ayuda Financiera se comunica con los estudiantes únicamente a través de la dirección de correo electrónico de Essex County College. Cualquier cambio en el registro de ayuda financiera del estudiante resultará en un aviso enviado al estudiante para que revise su portal myECC. Las comunicaciones toman la forma de mensajes automáticos que se envían a la cuenta de correo electrónico de Essex County College del estudiante o comunicaciones directas del personal de la Oficina de Ayuda Financiera.

Revisión de la cuenta de ayuda financiera

La cuenta de ayuda estudiantil de un solicitante puede requerir revisión por parte de la Oficina de Ayuda Financiera debido a información adicional recibida, cambios en la inscripción, falla del beneficiario para mantener un progreso académico satisfactorio, retiro de clases o recepción de cualquier ayuda financiera adicional para estudiantes. Un aviso de elegibilidad revisado anula todas las ofertas anteriores de ayuda para estudiantes, y los cambios en la ayuda pueden resultar en que el beneficiario tenga que reembolsar los fondos que ya recibió.

Política de no discriminación de Essex County College

Essex County College no niega la admisión a ningún programa o actividad educativa ni niega el empleo sobre la base de ningún estado legalmente protegido ni discrimina por motivos de raza, origen étnico o nacional, ciudadanía, color, sexo / género, embarazo o relacionado con el embarazo, condiciones, edad, credo, religión, discapacidad real o percibida (incluidas las personas asociadas con dicha persona), antecedentes de arresto y / o condena, estado militar o de veterano, orientación sexual, expresión y / o identidad de género, información genética de un individuo, estado de víctima de violencia, estado familiar o estado civil, o cualquier otra categoría protegida por la ley. Essex County College es un empleador de acción afirmativa / igualdad de oportunidades ".

Además, cierta documentación / publicaciones requieren que la Universidad proporcione la información de contacto del Coordinador de la Sección 504 y el Coordinador del Título IX:

Coordinador de la Sección 504

Phyllis Walker
Subdirector de Ayuda Financiera
303 University Avenue, Newark Nueva Jersey,
07102
teléfono: (973) 877 3173
walker@essex.edu

Coordinador de Título IX

Karen Bridgett
Director Asociado de Recursos Humanos
303 University Avenue, Newark NJ, 07102
Teléfono: (973)-877-3461
bridgett@essex.edu