



Section 4

Financial Aid Satisfactory Academic Progress Policy *Política de progreso académico satisfactorio de ayuda financiera*



Financial Aid
303 University Avenue, Newark, NJ 07102-1798
p: 973-877-3200 | f: 973-877-3586
Room 3220 | www.essex.edu/fa

SATISFACTORY ACADEMIC PROGRESS POLICY

QUANTITATIVE MEASURE

Grade Point Average

At least a 2.0 GPA is required

QUALITATIVE MEASURE

Pace

Must complete at least 67% of all courses attempted

MAXIMUM TIME FRAME

Must complete academic program within 150% of the published length of the academic program.

Completion Rate Calculation:

$$\begin{aligned} & \text{Total number Credits Attempted did} \\ & \div \text{Total Number of Completed Credits} \\ & = \text{Completion \%} \end{aligned}$$

DEFINITION OF TERMS

- *Appeal.* Appeal means a process by which a student who is not meeting the institution's satisfactory academic progress standards petitions the institution for reconsideration of the student's eligibility for title IV, HEA program assistance.
- *Financial aid probation.* Financial aid probation means a status assigned by an institution to a student who fails to make satisfactory academic progress and who has appealed and has had eligibility for aid reinstated.
- *Financial aid warning.* Financial aid warning means a status assigned to a student who fails to make satisfactory academic progress at an institution that evaluates academic progress at the end of each payment period.
- *Maximum timeframe.* For an undergraduate program measured in credit hours, a period that is no longer than 150 percent of the published length of the educational program, as measured in credit hours.

(Source for above definitions: 34 CFR § 668.34)

- *Qualitative Measure.* For purposes of this policy, this means the grade point average.
- *Quantitative Measure.* For purposes of this policy, this means the pace of academic program completion.

POLÍTICA DE PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTARIO

MEDIDA CUANTITATIVA

Promedio de calificaciones

Se requiere al menos un GPA de 2.0

MEDIDA CUALITATIVA

Ritmo

Debe completar al menos el 67% de todos los cursos intentados

MARCO DE TIEMPO MÁXIMO

Debe completar el programa académico dentro del 150% de la duración publicada del programa académico.

Cálculo de la tasa de finalización:

$$\begin{aligned} & \text{Número total de créditos intentados} \\ & \div \text{Número total de créditos completados} \\ & = \% \text{ De finalización} \end{aligned}$$

DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

- *Apelación.* Apelación significa un proceso por el cual un estudiante que no está cumpliendo con los estándares de progreso académico satisfactorio de la institución solicita a la institución que reconsidere la elegibilidad del estudiante para el título IV, asistencia del programa HEA.
- *Libertad condicional de ayuda financiera.* Período de prueba de ayuda financiera significa un estado asignado por una institución a un estudiante que no logra un progreso académico satisfactorio y que ha apelado y se le ha restablecido la elegibilidad para la ayuda.
- *Advertencia de ayuda financiera.* Advertencia de ayuda financiera significa un estado asignado a un estudiante que no logra un progreso académico satisfactorio en una institución que evalúa el progreso académico al final de cada período de pago.
- *Plazo máximo.* Para un programa de pregrado medido en horas crédito, un período que no supera el 150 por ciento de la duración publicada del programa educativo, medido en horas crédito.

(Fuente de las definiciones anteriores: 34 CFR § 668.34)

- *Medida cualitativa.* Para los propósitos de esta política, esto significa el promedio de calificaciones.
- *Medida cuantitativa.* Para los propósitos de esta política, esto significa el ritmo de finalización del programa académico.

Policy

Regulations governing Federal student financial assistance programs require a student financial aid office to monitor the student progression towards the degree completion for students who are recipients of student aid. Regulation requires both a quantitative and qualitative component to an institution's satisfactory academic progress policy.

- Qualitative Measure – Grade Point Average – Measures the quality of a student's satisfactory academic progress by reviewing the student's cumulative College credit GPA. Students must earn a minimum 2.0 GPA. Specific federal and state aid programs may require a different GPA along with other standards for renewal and continued eligibility.
- Quantitative Measure – Pace – This component measures the pace at which the student must progress through their academic program of study to ensure program completion within the maximum time frame permitted. Pace is calculated by taking the cumulative number of college credit hours the student has successfully earned and dividing it by the number of attempted college credit hours. Credits accepted from other schools, and remedial credits (credits that do not count towards the student's degree) are included in the calculation as both attempted and earned credits. To meet this requirement, the student's completion pace must be 67% of or higher.
- Maximum Time Frame – A student cannot exceed 150% of the published length of the student's program of study while a recipient of Federal student aid. Example: if the student's program of study requires 66 credits for graduation, the student may not receive aid for more than 99 attempted credits ($66 \times 150\% = 99$ credits). This policy is true even if the student changes their major. When the student reaches or exceeds the maximum number of credits, the student is no longer eligible for student aid unless they successfully appeal. The student may appeal maximum time frame only if the student can complete their program of study within one semester or a maximum of eighteen (18) credits.

Política

Las regulaciones que rigen los programas federales de asistencia financiera para estudiantes requieren que una oficina de ayuda financiera para estudiantes controle el progreso de los estudiantes hacia la finalización del título para los estudiantes que son beneficiarios de la ayuda para estudiantes. La regulación requiere un componente tanto cuantitativo como cualitativo para la política de progreso académico satisfactorio de una institución.

- Medida cualitativa - Promedio de calificaciones - Mide la calidad del progreso académico satisfactorio de un estudiante al revisar el GPA acumulado de créditos universitarios del estudiante. Los estudiantes deben obtener un GPA mínimo de 2.0. Los programas de ayuda federal y estatal específicos pueden requerir un GPA diferente junto con otros estándares para la renovación y la elegibilidad continua.
- Medida cuantitativa - Ritmo: este componente mide el ritmo al que el estudiante debe progresar a través de su programa académico de estudio para garantizar la finalización del programa dentro del plazo máximo permitido. El ritmo se calcula tomando el número acumulado de horas de crédito universitario que el estudiante ha obtenido con éxito y dividiéndolo por el número de horas de crédito universitario intentadas. Los créditos aceptados de otras escuelas y los créditos de recuperación (créditos que no cuentan para el título del estudiante) se incluyen en el cálculo como créditos tanto intentados como obtenidos. Para cumplir con este requisito, el ritmo de finalización del estudiante debe ser del 67% o más.
- Marco de tiempo máximo: un estudiante no puede exceder el 150% de la duración publicada del programa de estudio del estudiante mientras recibe ayuda federal para estudiantes. Ejemplo: si el programa de estudio del estudiante requiere 66 créditos para graduarse, el estudiante no podrá recibir ayuda por más de 99 créditos intentados ($66 \times 150\% = 99$ créditos). Esta política es cierta incluso si el estudiante cambia su especialización. Cuando el estudiante alcanza o excede el número máximo de créditos, el estudiante ya no es elegible para la ayuda estudiantil a menos que haya apelado con éxito. El estudiante puede apelar el plazo máximo solo si el estudiante puede completar su programa de estudio dentro de un semestre o un máximo de dieciocho (18) créditos.

Eligibility

- Students must maintain at least a 2.0 college grade point average (GPA).
- Students must successfully complete at least 67% of all attempted college level credits (including transfer credits) during the semester.
- Students must complete their program of study within the published length of their major, which is 150% if the published length for the student's program of study.
- Students must register only for courses within their program of study.

Satisfactory academic progress is evaluated every semester for all students). Courses are considered successfully completed when the student earns the final course grade of either A, B, C, D, or P. Non-passing, unsatisfactory grades are any grade that pertains to a withdrawal (W, WU, WF), a grade that pertains to Incomplete (I), a failure (F), or an audit (AU). The remedial course grades M and N are not calculated in the grade point average but are counted towards the thirty (30) credit remedial attempted count.

All college level and transfer credits will count in the attempted and earned calculation even if students paid for classes with their own resources. Remedial and English as a Second Language (ESL) credits will be excluded from the attempted credit calculation.

Registration Schedule and Enrollment Changes

- Remedial Credits – Remedial (O Level) and English as a Second Language (ESL) credits are excluded from the calculation of credits attempted (quantitative measure) and earned (qualitative measure) in the satisfactory academic progress requirements at the College. Although they are excluded the student who is enrolled in all remedial or ESL courses must maintain a 2.0 GPA for compliance with satisfactory academic progress for the semester.
- Maximum Number of Remedial Credits – Federal student aid will only pay for a maximum of thirty (30) remedial credits. ESL courses do not count against this limit. Once a student attempts 30 remedial credits, student aid will be paid only for college level courses.
- Withdrawals and Incomplete Grades – If a student withdraws from a course, or is withdrawn from a course by the College (in the absence of a formal withdrawal process initiated

Elegibilidad

- Los estudiantes deben mantener al menos un promedio de calificaciones universitarias de 2.0 (GPA).
- Los estudiantes deben completar con éxito al menos el 67% de todos los créditos de nivel universitario intentados (incluidos los créditos de transferencia) durante el semestre.
- Los estudiantes deben completar su programa de estudio dentro de la duración publicada de su especialización, que es del 150% si la duración publicada para el programa de estudio del estudiante.
- Los estudiantes deben registrarse solo para cursos dentro de su programa de estudio.

El progreso académico satisfactorio se evalúa cada semestre para todos los estudiantes). Los cursos se consideran completados con éxito cuando el estudiante obtiene la calificación final del curso de A, B, C, D o P. No aprobado, las calificaciones insatisfactorias son cualquier calificación que pertenece a un retiro (W, WU, WF), una calificación que pertenece a Incompleto (I), una falla (F) o una auditoría (AU). Las calificaciones de los cursos de recuperación M y N no se calculan en el promedio de calificaciones, pero se cuentan para el conteo de intentos de recuperación de treinta (30) créditos.

Todos los créditos de nivel universitario y de transferencia contarán en el cálculo de los intentos y los ganados, incluso si los estudiantes pagaron las clases con sus propios recursos. Los créditos de recuperación e inglés como segundo idioma (ESL) se excluirán del cálculo de crédito intentado.

Calendario de inscripción y cambios de inscripción

- Créditos de recuperación: los créditos de recuperación (nivel O) e inglés como segundo idioma (ESL) están excluidos del cálculo de los créditos intentados (medida cuantitativa) y obtenidos (medida cualitativa) en los requisitos de progreso académico satisfactorio en la universidad. Aunque están excluidos, el estudiante que está inscrito en todos los cursos de recuperación o de ESL debe mantener un GPA de 2.0 para cumplir con el progreso académico satisfactorio del semestre.
- Número máximo de créditos de recuperación: la ayuda federal para estudiantes solo pagará un máximo de treinta (30) créditos de recuperación. Los cursos de ESL no cuentan para este límite. Una vez que un estudiante intente 30 créditos de

by the student), the course credits are included in the count of attempted credits. Withdrawn courses are calculated in the pace and maximum time frame calculations, Credits for Incomplete courses ("I" grades) are always counted as attempted for quantitative and maximum time frame measures but are not included in the grade point average or credits earned until the Incomplete grade changes to a final course passing or failing grade.

- Changes in Academic Major – If a student changes majors the credits the student earns at the College will be included in the qualitative, quantitative and maximum time frame calculations for the new major. Only two (2) changes in majors will be permitted in the satisfactory academic progress calculation.

Conditions under Which a Student Is No Longer Eligible for Aid

- A student will no longer be eligible for student aid if any of the following conditions occur:
- Student fails to earn a cumulative College grade point average of at least 2.0;
- Student fails to complete 67% of the college level credits attempted during the semester;
- Student earns maximum number of credits allowed for the student's program of study;
- The student fails to make satisfactory academic progress during the Financial Aid Probation period;
- The student fails to maintain conditions of their academic plan;
- The student has completed all of the requirements for their degree or certificate program.

Warning Status

Students unable to meet the qualitative standard (maintain a 2.0 college GPA) and quantitative standard (at least a 67% completion rate) will be automatically placed on financial aid warning status for one semester. The student must successfully meet the qualitative and quantitative standard for satisfactory academic progress during the one semester of financial aid warning period to continue to receive financial aid until they have met the financial aid Satisfactory Academic Progress policy. If the qualitative and quantitative standard is not achieved after the financial aid warning period, the student will be denied financial aid. The financial aid warning status will not be granted in consecutive semester.

recuperación, la ayuda para estudiantes se pagará solo para cursos de nivel universitario.

- Retiros y calificaciones incompletas: si un estudiante se retira de un curso, o es retirado de un curso por la Universidad (en ausencia de un proceso de retiro formal iniciado por el estudiante), los créditos del curso se incluyen en el recuento de créditos intentados. Los cursos retirados se calculan en el ritmo y en los cálculos del marco de tiempo máximo, los créditos para los cursos incompletos (calificaciones "I") siempre se cuentan como intentos para las medidas cuantitativas y del marco de tiempo máximo, pero no se incluyen en el promedio de calificaciones ni en los créditos obtenidos hasta el grado incompleto. la calificación cambia a una calificación de aprobado o reprobado de un curso final.
- Cambios en la especialidad académica: si un estudiante cambia de especialidad, los créditos que el estudiante obtenga en la universidad se incluirán en los cálculos cualitativos, cuantitativos y del marco de tiempo máximo para la nueva especialidad. Solo se permitirán dos (2) cambios en las especialidades en el cálculo del progreso académico satisfactorio.

Condiciones bajo las cuales un estudiante ya no es elegible para recibir ayuda

Un estudiante ya no será elegible para recibir ayuda estudiantil si ocurre alguna de las siguientes condiciones:

- El estudiante no obtiene un promedio acumulativo de calificaciones universitarias de al menos 2.0;
- El estudiante no completa el 67% de los créditos de nivel universitario que intentó durante el semestre;
- El estudiante obtiene la cantidad máxima de créditos permitidos para el programa de estudio del estudiante;
- El estudiante no logra un progreso académico satisfactorio durante el período de prueba de ayuda financiera;
- El estudiante no mantiene las condiciones de su plan académico;
- El estudiante ha completado todos los requisitos para su programa de grado o certificado.

Estado de advertencia

Los estudiantes que no puedan cumplir con el estándar cualitativo (mantener un GPA universitario de 2.0) y el estándar cuantitativo (al menos una tasa de finalización del 67%) se colocarán automáticamente en estado de advertencia de ayuda financiera durante un semestre. El estudiante debe cumplir satisfactoriamente con el estándar cualitativo y cuantitativo para un progreso académico

Financial Aid Probation

If the student is ineligible after the Financial Aid Warning period, the student will be notified that they have failed at least one of the satisfactory academic progress variables. Students who lose eligibility for financial aid may submit a written Financial Aid Probation Appeal. The Financial Aid Probation appeal must be addressed to the Financial Aid Appeal Committee and must include documentation of any substantiation noted in the appeal. Appeals without substantiation of claims will be summarily denied. Verification of circumstances must only come from a professional third party, such as a medical professional, clergy, or social service agency. The professional should state whether the issue(s) for which they write pertinent to the student are resolved and must provide a professional opinion regarding the student's ability/potential ability to return to enrollment.

PLEASE NOTE

- ALL correspondence from the third-party substantiating the appeal must be on professional letterhead, signed and dated.
- Immediate family members cannot provide verification of circumstances.
- Please do NOT submit copies of medical/test results.

The following chart provides some examples.

satisfactorio durante el semestre del período de advertencia de ayuda financiera para continuar recibiendo ayuda financiera hasta que haya cumplido con la política de Progreso Académico Satisfactorio de ayuda financiera. Si no se logra el estándar cualitativo y cuantitativo después del período de advertencia de ayuda financiera, se le negará la ayuda financiera al estudiante. El estado de advertencia de ayuda financiera no se otorgará en semestres consecutivos.

Libertad condicional de ayuda financiera

Si el estudiante no es elegible después del período de Advertencia de ayuda financiera, se le notificará que ha reprobado al menos una de las variables de progreso académico satisfactorio. Los estudiantes que pierdan la elegibilidad para recibir ayuda económica pueden presentar una apelación de libertad condicional por ayuda económica por escrito. La apelación de libertad condicional de ayuda económica debe dirigirse al Comité de apelación de ayuda económica y debe incluir documentación de cualquier justificación anotada en la apelación. Las apelaciones sin fundamento de las reclamaciones serán denegadas sumariamente. La verificación de las circunstancias solo debe provenir de un tercero profesional, como un profesional médico, el clero o una agencia de servicios sociales. El profesional debe indicar si el (los) problema (s) por el que escribe que son pertinentes para el estudiante se resolvieron y debe proporcionar una opinión profesional con respecto a la capacidad / capacidad potencial del estudiante para regresar a la inscripción.

TENGA EN CUENTA

- TODA la correspondencia del tercero que respalde la apelación debe estar en papel con membrete profesional, firmada y fechada.
- Los familiares inmediatos no pueden proporcionar verificación de las circunstancias.
- NO envíe copias de los resultados de pruebas médicas.

La siguiente tabla proporciona algunos ejemplos.



**SATISFACTORY ACADEMIC PROGRESS
SUPPORTING DOCUMENTATION FOR APPEAL
PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTARIO
DOCUMENTACIÓN DE APOYO PARA LA APELACIÓN**

CIRCUMSTANCE(S) <i>Circunstancias</i>	REQUIRED DOCUMENTATION <i>Documentos requeridos</i>
EMPLOYMENT-RELATED <i>RELACIONADOS CON EL EMPLEO</i>	
Required overtime and/or change in work schedule <i>Horas extras requeridas y / o cambio en el horario de trabajo</i>	Employer letter with effective dates(s) and whether the increase in hours was necessary <i>Carta del empleador con fechas de vigencia y si era necesario aumentar las horas</i>
Reduced hours resulting in increased child care need, layoff, job loss. <i>Horas reducidas que resultan en una mayor necesidad de cuidado infantil, despidos o pérdida de empleo</i>	Employer correspondence <i>Correspondencia del empleador</i> Termination/separation letter <i>Carta de rescisión / separación</i>
MEDICAL CONDITION <i>CONDICIÓN MÉDICA</i>	
Serious illness or change in health status <i>Enfermedad grave o cambio en el estado de salud.</i>	Correspondence from medical/dental provider regarding condition, dates of care, and assessment of applicant ability to return to education. <i>Correspondencia del proveedor médico / dental con respecto a la condición, las fechas de atención y la evaluación de la capacidad del solicitante para regresar a la educación.</i>
Surgery/hospitalization <i>Cirugía / hospitalización</i>	
Mental Health issue <i>Problema de salud mental</i>	
Dental emergency <i>Emergencia dental</i>	
STUDENT CHILDCARE ISSUES <i>CUESTIONES DE CUIDADO INFANTIL DE LOS ESTUDIANTES</i>	
Child's medical condition <i>Condición médica del niño</i>	Letter from medical provider advising period of recovery. <i>Carta del proveedor médico que aconseja el período de recuperación.</i> Letter from child care/day care provider regarding why child unable to attend. <i>Formulario de carta para el proveedor de cuidado infantil / guardería con respecto al motivo por el cual el niño no puede asistir.</i>
Daycare issue <i>Problema de guardería</i>	Correspondence from new and/or former daycare provider. <i>Correspondencia de un proveedor de guardería nuevo o anterior.</i>
OTHER POTENTIAL CATEGORIES <i>OTRAS CATEGORÍAS POTENCIALES</i>	
Death of loved one <i>Muerte de un ser querido</i>	Letter from counselor, religious leader verifying death of loved one. <i>Carta del consejero, líder religioso que verifica la muerte de un ser querido.</i> Obituary and/or funeral program (with proof of direct familial connection - only for immediate family (parent, sibling, grandparent). <i>Programa de obituario y / o funeral (con prueba de conexión familiar directa, solo para la familia inmediata (padre, hermano, abuelo).</i>
Eviction <i>Desalojo</i>	Eviction notice <i>Notificación de desalojo</i> Letter from transitional housing program <i>Carta del programa de vivienda de transición.</i> Verification letter from social worker, counselor, faith leader. <i>Carta de verificación del trabajador social, consejero, líder religioso.</i>
Assault/domestic violence <i>Agresión / violencia doméstica</i>	Supporting correspondence from clergy, social worker, counselor, medical provider, or law enforcement representative. <i>Correspondencia de apoyo del clero, trabajador social, consejero, proveedor médico o representante de las fuerzas del orden.</i>

Note Regarding Previous Withdrawal: A student who has previously withdrawn from the College for medical reasons cannot use the medical withdrawal as a basis for submission of a financial aid probation appeal. In such a case, the student must demonstrate, with appropriate documentation, what changed since the withdrawal to permit the student to make satisfactory academic progress. If an appeal is approved, the student will be eligible for financial aid either via Probation or via the requirement for an Academic Plan.

A student with an approved appeal is placed on Financial Aid Probation. At the conclusion of the probationary status, academic progress will be checked again by the Financial Aid Office. The student on probation will need to meet the qualitative standard in order to continue to be eligible for student aid. The student must successfully pass all courses during the Financial Aid Probation period with a 2.0 GPA or better. The student may not receive the following grades during the financial probation semester/term: F, I, any Withdrawal-related grade or a No Show (NS). If a student earns any of these grades during the Financial Aid Probation period, the student will be denied student aid. At the end of the Financial Aid Probation period the student must meet satisfactory academic progress standards.

Requirement to Meet with Counselor - A student with an approved Financial Aid Probation Appeal must meet with an academic advisor in the Student Development and Counseling Office, during which time the student will be counseled about their academic progress and the student can discuss with a counselor any issues that may be impacting on their ability to progress towards academic program completion.

Reinstatement to Financial Aid

If a student subsequently fails Financial Aid Probation or has exhausted all appeals a student may be reconsidered for financial aid after the student has completed all of the following:

- Earned a minimum of 6 credits; and
- Earned a semester GPA of 2.0 or better during that semester/term; and
- May not earn any of the following grades in any course taken during the semester/term: F, I, All N grades, any Withdrawal-related grade, or be reported as a No Show (NS) in any courses taken during this semester/term; and
- The student must pay for those courses from their own resources.

Nota sobre el retiro previo: Un estudiante que se haya retirado previamente de la Universidad por razones médicas no puede utilizar el retiro médico como base para presentar una apelación de prueba de ayuda financiera. En tal caso, el estudiante debe demostrar, con la documentación apropiada, lo que cambió desde el retiro para permitir que el estudiante tenga un progreso académico satisfactorio. Si se aprueba una apelación, el estudiante será elegible para recibir ayuda financiera, pero debe reunirse con un consejero en la Oficina de Consejería y Desarrollo Estudiantil para revisar su estado académico y cualquier otro asunto que afecte la inscripción del estudiante en la Universidad.

Un estudiante con una apelación aprobada se coloca en período de prueba de ayuda financiera. Al finalizar el estado de prueba, la Oficina de Ayuda Financiera volverá a verificar el progreso académico. El estudiante en libertad condicional deberá cumplir con el estándar cualitativo para seguir siendo elegible para la ayuda estudiantil. El estudiante debe aprobar todos los cursos durante el período de prueba de ayuda financiera con un GPA de 2.0 o mejor. El estudiante no puede recibir las siguientes calificaciones durante el semestre / término de prueba financiera: F, I, cualquier calificación relacionada con el retiro o No Show (NS). Si un estudiante obtiene alguna de estas calificaciones durante el período de prueba de ayuda financiera, se le negará la ayuda estudiantil. Al final del período de prueba de ayuda financiera, el estudiante debe cumplir con los estándares de progreso académico satisfactorios.

Requisito de reunirse con el consejero: un estudiante con una apelación de libertad condicional de ayuda financiera aprobada debe reunirse con un asesor académico en la Oficina de Consejería y Desarrollo Estudiantil, durante el cual el alumno será asesorado sobre su progreso académico y el alumno puede discutir con un consejero cualquier problemas que pueden estar afectando su capacidad para progresar hacia la finalización del programa académico.

Reincorporación a la ayuda financiera

Si un estudiante posteriormente no aprueba el período de prueba de ayuda financiera o ha agotado todas las apelaciones, se puede reconsiderar la ayuda financiera después de que el estudiante haya completado todo lo siguiente:

- Obtuvo un mínimo de 6 créditos; y
- Obtuvo un GPA semestral de 2.0 o mejor durante ese semestre / término; y
- No puede obtener ninguna de las siguientes calificaciones en ningún curso tomado durante el semestre / término: F, I, todas las N calificaciones,

After completing these requirements, the student, must submit a Reinstatement of Financial Aid Form to be reconsidered for student aid in the upcoming semester. A student who is approved for financial aid reinstatement is then placed on Reinstatement for one semester/term at a time. At the conclusion of each semester the students, academic progress will be checked again by the Financial Aid Office. A reinstated student must:

- Successfully pass all courses during the Reinstatement period with a semester GPA of 2.0 or better; and
- The student may not receive the following grades during the reinstatement semester(s)/term(s): F, I, All N grades, Withdrawal-related grade, or a No Show (NS)) in any courses going forth; and
- The student Meet the minimum standards of the satisfactory academic progress policy established by Essex County College.

If a student earns any of these grades and does not meet the qualitative standard during the reinstatement period, the student will be denied student aid. Subsequently the student will then be denied student aid for any upcoming enrollment periods until both the qualitative and quantitative standards for financial aid are met.

Maximum Time Frame Appeals

The maximum time frame for student degree completion at the College is 150% of the published length of the student's academic program. This is the time frame for which students must complete their degree program within eligibility for student aid.

Students who have lost eligibility for financial aid due to maximum time frame may submit Maximum Time Frame appeal. The Maximum Time Frame appeal must be addressed to the Director of Financial Aid. Substantiation of claims pertinent to the Maximum Time Frame Appeal must accompany the appeal and appeals without substantiation of claims will be summarily dismissed.

For example, a typical undergraduate degree requires 120 credits, which would result in a maximum timeframe of 180 credit hours (120x150%).

cualquier calificación relacionada con el retiro, o ser reportado como No Show (NS) en cualquier curso tomado durante este semestre /término; y

- El estudiante debe pagar esos cursos con sus propios recursos.

Después de completar estos requisitos, el estudiante debe presentar un Formulario de restablecimiento de ayuda financiera para ser reconsiderado para la ayuda estudiantil en el próximo semestre. Un estudiante que es aprobado para la reinstalación de ayuda financiera luego se coloca en Reincorporación por un semestre / término a la vez. Al final de cada semestre los estudiantes, el progreso académico será revisado nuevamente por la Oficina de Ayuda Financiera. Un estudiante reinstalado debe:

- Aprobar con éxito todos los cursos durante el período de Reincorporación con un GPA semestral de 2.0 o mejor; y
- El estudiante no puede recibir las siguientes calificaciones durante el semestre (s) / término (s) de reinstalación: F, I, todas las N calificaciones, calificación relacionada con el retiro o una no presentación (NS)) en cualquier curso en curso; y
- El estudiante cumple con los estándares mínimos de la política de progreso académico satisfactorio establecida por Essex County College.




Si un estudiante obtiene alguna de estas calificaciones y no cumple con el estándar cualitativo durante el período de Reincorporación, se le negará la ayuda estudiantil. Posteriormente, al estudiante se le negará la ayuda estudiantil para los próximos períodos de inscripción hasta que se cumplan los estándares cualitativos y cuantitativos para la ayuda financiera.

Apelaciones de plazo máximo

El plazo máximo para la finalización del título de un estudiante en la Universidad es el 150% de la duración publicada del programa académico del estudiante. Este es el período de tiempo durante el cual los estudiantes deben completar su programa de grado dentro de los requisitos para recibir ayuda estudiantil.

Los estudiantes que hayan perdido la elegibilidad para recibir ayuda financiera debido al plazo máximo pueden presentar una apelación del plazo máximo. La apelación del plazo máximo debe dirigirse al Director de Ayuda Financiera. La justificación de las reclamaciones pertinentes a la apelación del plazo máximo debe acompañar a la apelación y las apelaciones sin justificación de las reclamaciones serán desestimadas sumariamente.

<p>Note on Degree Programs and Financial Aid Financial aid will fund one associate degree at the College. Student aid for a second degree will be limited to only the courses required to complete a second degree based on the maximum time frame established for the second degree. Students who already have earned a bachelor's degree may only be eligible to pursue a private/alternative loan.</p> <p>All decisions by the Financial Aid Office regarding satisfactory academic progress are final.</p> <p>Financial Aid Only Funds One Associate Degree Financial Aid will fund one associate degree. Aid for a second degree will be limited to only the courses required to complete a second degree based on the maximum time frame establish for the second degree. Students who have already earned a bachelor's degree may be eligible only for a private education loan.</p>	<p>Por ejemplo, un título universitario típico requiere 120 créditos, lo que resultaría en un plazo máximo de 180 horas crédito (120x150%).</p> <p>Nota sobre programas de grado y ayudas económicas La ayuda financiera financiará un título de asociado en la Universidad. La ayuda para estudiantes para un segundo grado se limitará solo a los cursos requeridos para completar un segundo grado en base al plazo máximo establecido para el segundo grado. Los estudiantes que ya hayan obtenido una licenciatura solo pueden ser elegibles para obtener un préstamo privado / alternativo.</p> <p>Todas las decisiones de la Oficina de Ayuda Financiera con respecto al progreso académico satisfactorio son definitivas.</p> <p>La ayuda financiera solo financia un título de asociado La ayuda financiera financiará un título de asociado. Las ayudas para un segundo grado se limitarán solo a los cursos requeridos para completar un segundo grado en base al plazo máximo establecido para el segundo grado. Los estudiantes que ya hayan obtenido una licenciatura pueden ser elegibles solo para un préstamo educativo privado.</p>
--	--

SUMMARY		
	<ul style="list-style-type: none"> • Have a 2.0 GPA or better • Passing at least 67% of all courses attempted • Have not reached 150% time frame of published academic program length 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tener un GPA de 2.0 o mejor</i> • <i>Aprobar al menos el 67% de todos los cursos intentados</i> • <i>No haber alcanzado el 150% de la duración del programa académico publicado.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Warning status • May be close to failing one of the satisfactory academic progress standards • Improve GPA, Pace, and complete program within 150% of academic program published length 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Estado de advertencia</i> • <i>Puede estar cerca de reprobado uno de los estándares de progreso académico satisfactorio</i> • <i>Mejorar el GPA, el ritmo y el programa completo dentro del 150% de la duración publicada del programa académico</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Failure • Fail at least one of the satisfactory academic progress standards • Submit appeal letter, if eligible. To Financial Aid Appeal Committee • Meet with Student Development and Counseling Office counselor 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Falla</i> • <i>Reprobar al menos uno de los estándares de progreso académico satisfactorio</i> • <i>Envíe una carta de apelación, si es elegible. Al Comité de Apelación de Ayuda Financiera</i> • <i>Reunirse con el consejero de la Oficina de Consejería y Desarrollo Estudiantil</i>

Essex County College Non-Discrimination Policy

Essex County College does not deny admission to any educational program or activity or deny employment on the basis of any legally protected status or discriminate on the basis of race, ethnic or national origin, citizenship, color, sex/gender, pregnancy or pregnancy-related conditions, age, creed, religion, actual or perceived disability (including persons associated with such a person), arrest and/or conviction record, military or veteran status, sexual orientation, gender expression and/or identity, an individual's genetic information, domestic violence victim status, familial status or marital status, or any other category protected by law. Essex County College is an affirmative action/equal opportunity employer."

In addition, certain documentation/publications require the College provide the contact information for the Section 504 Coordinator and Title IX Coordinator:

Section 504 Coordinator

Phyllis Walker
Assistant Director of Financial Aid
303 University Avenue, Newark NJ , 07102
telephone: (973) 877 3173
walker@essex.edu

Title IX Coordinator

Karen Bridgett
Associate Director of Human Resources
303 University Avenue, Newark NJ, 07102
Telephone: (973)-877-3461
bridgett@essex.edu

Política de no discriminación de Essex County College

Essex County College no niega la admisión a ningún programa o actividad educativa ni niega el empleo sobre la base de ningún estado legalmente protegido ni discrimina por motivos de raza, origen étnico o nacional, ciudadanía, color, sexo / género, embarazo o relacionado con el embarazo. condiciones, edad, credo, religión, discapacidad real o percibida (incluidas las personas asociadas con dicha persona), antecedentes de arresto y / o condena, estado militar o de veterano, orientación sexual, expresión y / o identidad de género, información genética de un individuo, estado de víctima de violencia, estado familiar o estado civil, o cualquier otra categoría protegida por la ley. Essex County College es un empleador de acción afirmativa / igualdad de oportunidades ".

Además, cierta documentación / publicaciones requieren que la Universidad proporcione la información de contacto del Coordinador de la Sección 504 y el Coordinador del Título IX:

Coordinador de la Sección 504

Phyllis Walker
Subdirector de Ayuda Financiera
303 University Avenue, Newark Nueva Jersey,
07102
teléfono: (973) 877 3173
walker@essex.edu

Coordinador de Título IX

Karen Bridgett
Director Asociado de Recursos Humanos
303 University Avenue, Newark NJ, 07102
Teléfono: (973)-877-3461
bridgett@essex.edu

